

DOCUMENTO CANÓNICO



Cuentas + Accesos · Transferencia Sunterra

Guía paso a paso para que Mishelle (o la próxima agencia) tome el control de todas las cuentas digitales que armamos durante mayo 2026.

01

SECCIÓN

Importante antes de empezar

Cambia todas las contraseñas que aparezcan abajo. Aunque PAUER ya no trabaje con Sunterra, es buena higiene de seguridad cambiar credenciales después de cualquier cierre de relación profesional. Cero rencillas · cero suspicacias · simple seguridad estándar.

Activa autenticación de dos pasos en cada plataforma donde aún no esté. Es lo primero que tu próxima agencia te va a pedir.

Guarda este PDF en un lugar seguro (1Password · Bitwarden · password manager). No lo dejes en email · no lo imprimas.

02

SECCIÓN

1 · Instagram @sunterramedspa.gro

Cuenta: @sunterramedspa.gro (cuenta de negocio Instagram) **Conectada a:** Facebook Page de Sunterra (via Meta Business Suite)

Para tomar control:

1. Entra a Instagram desde la app o [instagram.com](https://www.instagram.com)
2. Inicia sesión con el email/teléfono que tú (Mishelle) usaste al crear la cuenta
3. Si no recuerdas la contraseña: "Olvidé contraseña" → te llega código al email/SMS
4. Una vez dentro: - **Settings** → **Account Center** → **Personal details** → **Password and security** → **Change password** - Activa 2FA: Account Center → Password and security → Two-factor authentication
5. **Revisa "Login activity"** para ver si hay sesiones extras · cierra cualquiera que no reconozcas

Si la próxima agencia necesita acceso:

Opción A · Le das tu contraseña (no recomendado).

Opción B · Le das acceso vía Meta Business Suite (recomendado): 1. Entra a business.facebook.com 2. Settings → Users → People → Add → invitar email de la agencia 3. Asigna rol "Editor" para Instagram + Facebook Page 4. Ellos aceptan invitación · ya pueden publicar sin tu contraseña personal

03

SECCIÓN

2 · Facebook Page de Sunterra

Page name: Sunterra MedSpa Qro (busca en facebook.com/sunterramedspa.qro o similar)

Para tomar control:

1. Entra a facebook.com con tu cuenta personal de Facebook (la que creó la página)
2. Ve a Pages → Sunterra MedSpa Qro
3. Settings → Page roles
4. Verifica que TÚ eres "Admin" de la página
5. Si hay otros admins de mayo-junio 2026 que ya no deben tener acceso: removerlos
6. Cambia contraseña de TU cuenta personal de Facebook (no de la página · la página no tiene contraseña propia)

Para dar acceso a la próxima agencia:

1. Settings → Page roles → Assign a new page role
2. Buscar por nombre o email de la persona
3. Rol: "Editor" o "Moderator" (no "Admin" a menos que confíes 100%)
4. La persona acepta · listo

04

SECCIÓN

3 · Meta Business Suite (Instagram + Facebook unificados)

URL: business.facebook.com

Estructura:

- Business Manager (cuenta empresarial)
- Páginas (Facebook Page de Sunterra)
- Cuentas de Instagram conectadas
- Ad accounts (si llegaron a tener)

Para limpiar accesos antiguos:

1. Entra a business.facebook.com con tu cuenta personal
2. Settings → Users → People
3. Revisa la lista · cada email es alguien con acceso
4. Si ves emails de @pauer.io u otros que ya no deben estar: click en el email → Remove
5. Confirma · listo

Para dar acceso a próxima agencia:

1. Settings → Users → People → Add People
2. Escribe el email · selecciona permisos: - **Páginas**: dar acceso a la Facebook Page - **Cuentas de Instagram**: dar acceso a IG - **Ad accounts**: solo si quieres que corran ads
3. Send invitation
4. Ellos aceptan y ya tienen control

05

SECCIÓN

4 · Google Business Profile (Google Maps · Google Search)

Nombre: Sunterra MedSpa Qro (busca en business.google.com)

Para tomar control:

1. Entra a business.google.com con la cuenta de Gmail que verificó la ficha
2. Verifica que tu cuenta sea "Owner" (propietario)
3. Tres puntos · Manage users
4. Si hay editors/managers de mayo-junio que ya no deben estar: removerlos
5. Cambia contraseña de TU cuenta de Gmail (la que es Owner del Business)

Para dar acceso a próxima agencia:

1. Tres puntos → Manage users → Add user
2. Email de la agencia
3. Rol: "Manager" (puede editar info · responder reviews · subir fotos)
4. NO le des "Owner" salvo que sea relación de mucha confianza · porque el Owner puede quitar a todos los demás

Lo que la agencia debería hacer en GBP:

- Subir fotos nuevas cada semana (las fotos del shoot mes 1 en pack 03 sirven)
- Responder TODAS las reviews en menos de 24h (algoritmo lo premia)
- Actualizar horarios en holidays / vacaciones
- Crear posts semanales con eventos / promos
- Pedir reviews a pacientes contentos (link directo desde GBP)

06

SECCIÓN

5 · WhatsApp Business

Número: +52 (el que use Mishelle) · cuenta WhatsApp Business app **Conectado a:** Catálogo · auto-respuestas · etiquetas

Para tomar control:

1. WhatsApp Business app está instalada en el celular de Mishelle (o de quien recibe)
2. La cuenta está vinculada al número físico de teléfono · no se transfiere fácilmente
3. **Cambia el PIN de WhatsApp** (Settings → Account → Two-step verification → Change PIN)

Para dar acceso a próxima agencia:

Opción A · WhatsApp Business múltiples dispositivos: - Settings → Linked devices → Link a device - Escanear QR desde otro teléfono o web.whatsapp.com - La agencia puede responder desde su propio dispositivo - Tú mantienes el número y el control · solo das acceso de operación

Opción B · WhatsApp Business API (más serio · si planean automation): - Requiere Facebook Business verificado + proveedor (Twilio · 360dialog · etc.) - Costo: ~\$10-50/mes según volumen - Beneficio: chatbots · respuestas automatizadas · CRM integrado - Si la próxima agencia es seria, esta es la ruta

Limpia accesos antiguos:

- Settings → Linked devices → revisar si hay sesiones de PAUER u otros
- Click en cada dispositivo desconocido → Log out

07

SECCIÓN

6 · Email signature Sunterra

Email: el que use Mishelle (probablemente Gmail o similar)

Para cambiar el email signature:

1. Si Gmail: Settings (engranaje) → See all settings → General → Signature
2. Pega el HTML del email signature que hicimos (está en pack 02 · brand-kit-v2)
3. Save changes
4. Cada nuevo email que envías lleva el signature

Si la próxima agencia te hace un signature nuevo:

- Pídeles que respeten el brand kit (paleta · tipografía)
 - Que incluya: nombre · cargo · email · teléfono · sitio web · IG handle
 - Sin imágenes externas en el signature (algunas se rompen en clientes corporativos)
-

08

SECCIÓN

7 · Sitio web · Cloudflare Pages

URL actual: `sunterra-medspa.pages.dev` (Cloudflare Pages account de PAUER)

Situación actual:

El sitio está hospedado en la cuenta de Cloudflare de PAUER. Cuando dejemos de pagar el stack, el subdominio `.pages.dev` puede dejar de servirse (depende de la política Cloudflare · pero por seguridad asume que Sí se apaga).

Para que NO se apague:

Opción A · Mishelle crea su propia cuenta Cloudflare (gratis · 5 min): 1. Entra a `cloudflare.com` → Sign up 2. Crear cuenta con tu email personal o de negocio 3. Dashboard → Workers & Pages → Create application → Pages → Upload assets 4. Drag and drop la carpeta del sitio (descargada del pack 06) 5. Cloudflare te da nueva URL `.pages.dev` · sitio vive ahí 6. Después puedes comprar dominio (sunterramedspa.com / .mx) y apuntarlo

Opción B · La agencia nueva lo hospeda donde quiera: - Vercel · Netlify · GitHub Pages · cualquier hosting estático - Ver guía completa en `08-guia-transicion.pdf` sección "Cómo editar el sitio"

Opción C · Lo dejas morir y empiezas sitio nuevo desde cero con la agencia: - Esto pierde el SEO acumulado · no recomendado - Pero técnicamente válido si la nueva agencia quiere rediseñar desde cero

Recomendación PAUER:

Hagan la Opción A YA (esta semana). Toma 10 minutos · es gratis · no pierdes el sitio · y la próxima agencia puede tomar el control de ahí en adelante.

09

SECCIÓN

8 · Email hello@sunterramedspa.gro u otro

Si crearon un email custom para Sunterra (revisa en Google Workspace o Mailgun · si existe): - Cambia contraseña - Revisa "Send mail as" en Gmail para asegurar que solo TÚ puedas enviar como ese email - Si la próxima agencia necesita acceso, mismo flujo que Gmail (compartir o re-asignar)

Si NO crearon email custom · ignorar esta sección.

10

SECCIÓN

9 · Calendario de citas (si lo usaron)

Si configuramos Google Calendar / Calendly / cualquier sistema de booking durante mayo: - Calendly: settings → Account → cambiar email · transferir admin a la nueva agencia - Google Calendar: settings → Settings for my calendars → Share with specific people → remover PAUER · agregar nueva agencia - Otros sistemas: similar flujo

Si NO usaron sistema de booking · ignorar.

11

SECCIÓN

10 · Dominio (si lo compran después)

Cuando Mishelle compre un dominio propio (ej. sunterramedspa.com.mx):

1. Comprar en registrador serio: **Namecheap · Google Domains · Cloudflare Registrar** (recomendados) - Costo típico: \$200-500 MXN/año
2. Configurar **DNS** apuntando al hosting del sitio: - Si Cloudflare Pages: agregar dominio en Pages → Custom domains → seguir instrucciones - Si Vercel: Pages → Add domain → DNS records dados - Si hosting tradicional: el proveedor te da nameservers
3. **Activar SSL** (HTTPS): todos los hostings modernos lo hacen automático
4. **Setup email custom** (opcional): @sunterramedspa.com.mx requiere Google Workspace o Zoho Mail (~\$50-100 MXN/mes por usuario)

Lo que NO debes hacer al comprar dominio:

- Comprar en GoDaddy (caro · upsell agresivo · soporte malo)
- Comprar en un registrador local sin reputación
- Pagar por "SEO setup" o "branding setup" que te ofrezca el registrador (es marketing, no es real)
- Comprar 5 dominios variantes "para protegerlo" (.com.mx con tu nombre exacto basta)

12

SECCIÓN

11 · Checklist de cierre

Marca cada item cuando lo hagas:

- Cambié contraseña de Instagram @sunterramedspa.gro
 - Removí accesos antiguos de Meta Business Suite (incluido PAUER si aplica)
 - Activé 2FA en Instagram + Facebook
 - Verifiqué que soy Owner único de Google Business Profile · removí accesos antiguos
 - Cambié PIN de WhatsApp Business · revisé dispositivos vinculados
 - Cambié contraseñas de Gmail / cualquier email Sunterra
 - Decidí qué hago con el sitio web (Opción A · B · C arriba)
 - Guardé este PDF + el archivo del Handover Hub en lugar seguro (password manager)
 - Compartí los accesos con la nueva agencia · con permisos limitados (no Admin total)
 - Si compraré dominio propio: agendé para hacerlo en las próximas 2 semanas
-

13

SECCIÓN

Si algo no abre o tienes dudas

Aunque ya no trabajamos contigo activamente:

- **WhatsApp técnico PAUER:** +1 (833) 962-5682
- **Email:** hello@pauer.io · respuesta 24-48h

No prestamos servicio de marketing ya · pero responder dudas técnicas del archivo entregado es lo mínimo profesional. Aquí seguimos para eso.

— Equipo PAUER · junio 2026